

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой «ТиИГиП»
_____/Батыгов З.О.
от «29» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета
_____/Гагиев А.К.
от «29» апреля 2026г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (магистратура)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)
«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2026 г.

Содержание

1. Состав и цели государственной итоговой аттестации.....	3
2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	5
2.1. Вид выпускной квалификационной работы.....	5
2.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию.....	5
2.2.1. Структура ВКР и описание элементов.....	5
2.2.2. Технические требования к ВКР.....	10
2.2.3. Требования к содержанию ВКР.....	13
2.3. Порядок выполнения ВКР.....	14
2.3.1. Выбор темы ВКР.....	14
2.3.2. Задание на ВКР и его выполнение.....	15
2.3.3. Допуск к защите ВКР.....	17
2.4. Порядок защиты ВКР.....	17
3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.....	20
4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
4.1 Наличие соответствующих условий проведения ГИА.....	23
4.2 Обеспечение соблюдения общих требований.....	23
4.3 Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.....	24
5. Материально-техническое обеспечение ГИА.....	25
6. Приложение (Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации).....	26

1. Состав и цели государственной итоговой аттестации

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (в дальнейшем – ГИА) в целях установления степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствии его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Конституционное и муниципальное право» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации: комплексная оценка уровня подготовки выпускников Университета, которая:

- строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельности парадигмы образования;
- оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующей программе магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включена защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в форме магистерской диссертации - выпускной квалификационной работой, показывающей уровень научной подготовки магистранта. Она призвана показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

2.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию

2.2.1. Структура ВКР и описание элементов

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- автореферата.

Объем текстовой части ВКР составляет, как правило, 70-90 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman). Все требования определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки 40.40.01 «Юриспруденция».

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при их наличии).

В текстовую часть ВКР вкладывается:

- задание на ВКР,
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензия;
- автореферат.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя. Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении 2.

Содержание (оглавление). Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки 40.40.01 «Юриспруденция». «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы прописными буквами.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием магистранту к ВКР и методическими

указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки 40.40.01 «Юриспруденция», подготовленные выпускающей кафедрой теории и истории государства и права.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список нормативных правовых актов, учебной и научной литературы и других источников, использованных при проведенном исследовании. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах. Источники должны иметь последовательные номера. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТу) на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. Разрешается использовать оформление ссылки по порядковому номеру или по порядковому номеру источника и номера страниц, например, [3], [18, с. 26].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий. Оформление списка литературы (списка использованных источников).

Список литературы в магистерской диссертации содержит три основных раздела:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Материалы судебной практики.
3. Монографии, учебники, комментарии.
4. Научные статьи и иные публикации в периодической печати.
5. Диссертации, авторефераты диссертаций.
6. Интернет ресурсы.

7. Использованный практический материал.

Внутри каждого раздела должна также соблюдаться определенная последовательность, характерная для данного раздела.

Первый раздел списка, включающий использованные нормативные акты, строится в зависимости от иерархии нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- документы ООН, далее международные акты, ратифицированные Россией;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы кодифицированные – кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- акты федеральных министерств и ведомств;
- Конституция субъекта РФ, законы субъекта РФ;
- нормативные акты глав и правительств субъектов РФ.

Если имеется несколько нормативных актов одинакового ранга, то они располагаются по временной последовательности (сначала помещаются акты, изданные ранее).

Каждый из использованных нормативных актов приводится по официальному источнику опубликования, которые различны для разных нормативных актов. Так, для законов, постановлений правительства РФ, указов Президента РФ таковыми являются:

- «Собрание законодательства Российской Федерации». Можно использовать также «Ведомости Федерального Собрания РФ» и современные справочные правовые системы.
- «Российская газета», если это касается новейших нормативных актов. Ранее принятые нормативные акты описываются по тем источникам, которые существовали в момент их принятия и издания (например, Ведомости Верховного Совета РСФСР, СП РСФСР).

Официальным источником публикации приказов и инструкций министерств и ведомств РФ является Бюллетень нормативных правовых актов министерств и ведомств.

При описании нормативного акта сначала приводится его название без кавычек, после чего через двоеточие указывается орган, его принявший и время принятия. Затем через знак // (так называемые две косые) указывается источник опубликования, год, номер издания и номер нормативного акта, обозначенный через «Ст.». Например: О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: федеральный закон от 23.06.03 №76-ФЗ // СЗ РФ.- 2003.- №26.- Ст.2565.

Во втором разделе списка приводится специальная литература, причем основой, последовательности является алфавит. Книги и статьи помещаются в общем списке по фамилии автора или названию книги, или статьи, если автор не указывается на титульном листе работы.

В список включаются все источники, использованные авторами при подготовке дипломной работы, а не только те, на которые есть ссылки по тексту работы.

При этом необходимо соблюдать следующие библиографические правила описания использованных источников.

В случае если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов.

После фамилии ставится точка. Далее без кавычек указывается полное название книги, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпустившего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц, точка.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие, косая черта, инициалы и фамилия ответственного редактора, точка, тире, название города, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка, тире, количество страниц, точка.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: фамилия и инициалы автора, название статьи (без кавычек), две косые, название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек), точка, тире, год издания, точка, тире, номер, точка, тире, номера первой и последней страниц статьи.

При использовании электронных ресурсов необходимо придерживаться следующих правил: указание фамилии и инициалов автора, название научной статьи, указание адреса web-страницы, на которой расположен материал, справочно-правовой системы.

Третий раздел библиографии невелик по своему объему. В него включаются те практические материалы, которые использованы автором (конкретные дела, статистические справки, обзоры практики и др.).

Приводя в библиографии конкретный источник (дело, отчет, справки, обзор и др.) необходимо сослаться на архив соответствующего учреждения, откуда данный источник получен, или конкретный номер журнала, где он был опубликован. (Приложение 4).

2.2.2. Технические требования к ВКР

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Главы, параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер параграфа или пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой.

Например: 1.1; 1.2; 1.3 и т.д.

После номера главы, параграфа, пункта в тексте точку не ставят.

Текст работы должен быть выровнен по ширине. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Поэтому номера страниц появляются, начиная с Содержания - 2.

Объем магистерской диссертации должен составлять 70-90 страниц напечатанного текста и не более 6 листов графического материала.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4 (210x297 мм).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3-4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3-4 интервалам). Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют. Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно. Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.18 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы.

В магистерской диссертации можно использовать сокращение русских слов и словосочетаний. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные.

Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, ученого звания и должности допускают следующие сокращения: д.ю.н. - доктор юридических наук, к.ю.н. - кандидат юридических наук, проф. – профессор, доц. - доцент.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Некоторые из принятых сокращений:

- С. – страница;
- Ст. – через это сообщение приводится номер статьи опубликованного закона в официальных изданиях;
- М. – Москва;
- СПб. – Санкт-Петербург; К.- Киев;
- Юрид. лит. – издательство «Юридическая литература»;
- Рос. юст. – журнал «Российская юстиция»;
- Бюл. ВС РФ – Бюллетень Верховного Суда РФ;
- ХиП- журнал «Хозяйство и право».

Ссылки в тексте диссертации.

При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих другим лицам, магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствовал материалы или отдельные результаты.

Текст диссертации проверяется на плагиат, допустимый минимальный порог 60 %.

2.2.3. Требования к содержанию ВКР

Магистерская диссертация - это итоговое квалификационное исследование, которое является заключительным этапом подготовки магистранта. Работая над ним, студент реализует полученные на предыдущих этапах обучения научные и практические средства профессиональной деятельности и осваивает технологию проведения самостоятельного полномасштабного научного исследования.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет».

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность магистрант – автор выпускной работы.

2.3. Порядок выполнения ВКР

2.3.1. Выбор темы ВКР

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Темы магистерских диссертаций определяется выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого магистранта в начале первого семестра первого года обучения в виде списка тем, подписанного руководителем магистерской программы. Выбор темы магистрантом осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения и сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения научно-исследовательской практики и приоритетов магистранта.

Закрепление темы магистерской диссертации утверждается в установленном в ИнГГУ порядке по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой и декан.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры, оформляется протоколом. По представлению выпускающей кафедры деканат формирует проект приказа по университету об утверждении тем и научных руководителей. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой и декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению магистранта, согласованного с руководителем магистерской программы. После выбора темы и ее согласования с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении.

Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе. Примерные темы выпускных квалификационных работ по видам деятельности представлены в Приложении.

2.3.2. Задание на ВКР и его выполнение

Выполнение ВКР осуществляется магистрантом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается магистранту научным руководителем.

Научный руководитель ВКР:

- в соответствии с темой выдает магистранту задание для сбора материала;
- выдает магистранту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со магистрантом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует магистранту литературу, в том числе научные публикации;

- проводит регулярно по отдельному графику консультации;
- проверяет выполнение заданий (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации и требований.

Законченная ВКР передается магистрантом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва. При положительном заключении о самостоятельности выполнения магистерской диссертации научный руководитель готовит отзыв, в котором отражает личные качества магистранта в ходе его работы над ВКР. И рекомендует её к защите. Решение о допуске магистерской диссертации к защите принимается научным руководителем с согласия руководителя магистерской программы. После этого, подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Рецензент на ВКР определяется научным руководителем магистранта из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля.

В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором самостоятельность, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел автор в ходе исследования, дается анализ недостатков работы. Магистрант вправе представить на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом

допускается только с письменного разрешения проректора по учебной работе.

При необходимости выпускающая кафедра проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.3.3. Допуск к защите ВКР

Допуск к защите ВКР осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Если научный руководитель не считает возможным допустить магистранта к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до сведения деканата.

Магистрантами, допущенными к защите ВКР в ГЭК, представляются:

- ВКР работа в одном экземпляре;
- Рецензия на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв научного руководителя.
- Индивидуальный план магистра.

2.4. Порядок защиты ВКР

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ИнГГУ, которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя), возможность получения диплома с отличием;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 40.40.01 Юриспруденция. Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность темы исследования.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Положения выносимые на защиту.

6. Методология исследования.
7. Краткая характеристика исследуемого объекта.
8. Результаты анализа исследованной темы и выводы по ним.
9. Основные выводы и рекомендации. Научная и практическая значимость исследования.

3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и её защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 2), выставляемых по принятой четырех бальной системе.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов магистранта вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки научного руководителя в отзыве и рецензента.

Оценка результатов производится на основе оценочного листа и мнения членов экзаменационной комиссии.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Наличие соответствующих условий проведения ГИА

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА.

4.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3 Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Материально-техническое обеспечение ГИА

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для магистранта, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Рабочая программа по итоговой государственной аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил:

1. Дикажев Мухарбек Магомедгиреевич профессор кафедры «Теория и история государства и права» д.ю.н., профессор

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»
Протокол №8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б3.01 ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки (магистратура)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)

«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Магас, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	10
3. Выбор темы выпускной работы и её утверждение	12
4. Тематика магистерских диссертаций по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» по профилю подготовки «Конституционное и муниципальное право»	13

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектом	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

		УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах

Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности
Преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся
Проведение научных исследований в области юриспруденции	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-2.3. Готовит научные

		публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
Нормотворческая деятельность	ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти	ПК-3.1. Осуществляет юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации; ПК-3.2. Осуществляет сопровождение парламентской деятельности и деятельности сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации; ПК-3.3. Осуществляет юридическое обеспечение реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства; ПК-3.4. Осуществляет юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления
	ПК-4. Способен квалифицированно применять	ПК-4.1. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию

Правоприменительная деятельность	нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти	индивидуальных правовых актов; ПК-4.2. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; ПК-4.3. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг; ПК-4.4. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по закупке товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров.
Консультационная деятельность	ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти	ПК-5.1. Организует работу с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения; ПК-5.2. Участвует в юридических процедурах реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления; ПК-5.3. Проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти; ПК-5.4. Организует публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, а также проведение их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах публичной власти.
		ПК-6.1. Организует подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также взаимодействие с избирательными комиссиями; ПК-6.2. Осуществляет

Организационно-управленческая деятельность	ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)	юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества): ПК-6.3. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации населением муниципального образования прав по непосредственному осуществлению местного самоуправления и участию в его осуществлении в формах, установленных в законодательстве; ПК-6.4. . Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей. ПК-6.5. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по обеспечению реализации конституционного права граждан на проведение массовых публичных мероприятий и при этом - гарантий поддержания безопасности и общественного порядка.
---	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником выпускной квалификационной работы является суммарный балл оценки государственной экзаменационной комиссии.

Суммарный балл оценки государственной экзаменационной комиссии определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов государственной экзаменационной комиссии и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами государственной экзаменационной комиссии оценка выпускной квалификационной работы и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании государственной экзаменационной комиссии. При этом голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Итоговая оценка государственной аттестационной комиссии определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 1), выставляемых по принятой четырех бальной системе.

Таблица 1

№ п/п	Показатели качества работы, её защиты и их оценка	Ф.И.О. выпускника
1.	Актуальность темы	
2.	Полнота решения поставленных задач	
3.	Качество доклада	
4.	Ответы на вопросы	

5.	Качество оформления работы и автореферата	
6.	Итоговая оценка	

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «Магистр» и выдается диплом магистра.

3. Выбор темы выпускной работы и её утверждение

Магистранту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. Темы ВКР магистранта определяются выпускающей кафедрой и доводится до каждого магистранта на 1-м курсе в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного руководителем магистерской программы.

Темы выпускных квалификационных работ магистрантов не должны быть тождественны. Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать направленности кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на Совете факультета. Закрепление тем ВКР и руководителей рассматривается на заседании выпускающей кафедры, оформляется протоколом. По представлению выпускающей кафедры деканат формирует проект приказа, который передается в Ученый Совет для оформления приказа по университету об утверждении тем и научных руководителей.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению магистранта, согласованного с руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе.

4. Тематика магистерских диссертаций по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» по профилю подготовки «Конституционное и муниципальное право»

1. Конституционные основы единого правового пространства Российской Федерации.

2. Конституционное законодательство Российской Федерации: понятие, система, характеристика, направления развития.
3. Современные тенденции и закономерности развития конституционно-правовых отношений.
4. Изменения и поправки 2020 года к Конституции Российской Федерации.
5. Вопросы реализации изменений и поправок к Конституции Российской Федерации.
6. Коллизии в конституционном праве и методы их преодоления.
7. Закон и его роль в демократическом государстве.
8. Суверенитет в Российской Федерации: теория и законодательство.
9. Особенности федеративного устройства России.
10. Конституционно-правовые гарантии государственного единства и территориальной целостности страны.
11. Конституционно-правовой статус светского государства в России и странах Европы.
12. Государственная власть: понятие, разновидности и особенности.
13. Конституционный принцип разделения властей и механизм сдержек и противовесов в Российской Федерации.
14. Принцип построения системы органов исполнительной власти в российской Федерации.
15. Счетная палата Российской Федерации в системе государственной власти Российской Федерации.
16. Конституционно-правовой статус сенатора Российской Федерации.
17. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Институт полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе: конституционно-правовые основы деятельности.
19. Государственная власть Республики Ингушетия.
20. Планирование законотворческой деятельности в органах законодательной власти субъектов в Российской Федерации.
21. Конституционно-правовая ответственность в системе юридической ответственности.
22. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
23. Законодательные ограничения конституционных прав граждан.
24. Проблемы реализации конституционных норм о взаимоотношениях государства и личности.
25. Роль общественных объединений в системе конституционно-правовых отношений.

26. Конституционно-правовые основы взаимоотношения государства и религиозных объединений.
27. Конституционное право граждан Российской Федерации на участие в управлении делами государства.
28. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации, их взаимодействие с федеральным центром.
29. Конституция (устав) субъекта РФ.
30. Развитие законодательства о гражданстве Российской Федерации и его влияние на миграционные процессы.
31. Избирательное законодательство и избирательная практика в Российской Федерации
32. Конституционно-правовые гарантии и защита избирательных прав граждан.
33. Реформирование российского избирательного законодательства как элемента демократических преобразований в обществе.
34. Избирательные комиссии в субъектах Российской Федерации.
35. Проблемы совершенствования законотворчества в Российской Федерации и пути их решения.
36. Уставы муниципальных образований: правовое регулирование и практика правореализации.
37. Конституционно-правовая модель местного самоуправления в Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
38. Институт местного референдума и муниципальных выборов в законодательстве Российской Федерации.
39. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации.
40. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и проблемы их реализации.
41. Глава муниципального образования и местная администрация в системе органов местного самоуправления.
42. Представительный орган муниципального образования.
43. Проблемы управления муниципальной собственностью и пути их решения.
44. Конституционно-правовые основы статуса главы муниципального образования в Российской Федерации (на примере Республики Ингушетия).
45. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
46. Институт ответственности в местном самоуправлении.
47. Субъекты конституционно-правовых отношений как юридические лица.
48. Развитие законодательства о разграничении предметов введения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
49. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.

50. Учреждение административных судов в России.
51. Становление и развитие института мировых судей в Российской Федерации.
52. Конституционно-правовые основы статуса прокуратуры и прокурорского надзора.
53. Понятие и содержание делегированных полномочий.
54. Принцип политического многообразия в российском законодательстве и его практическая реализация.
55. Смысл и значение политической конкуренции для становления демократического государства.
56. Государственная защита и самозащита прав и свобод.
57. Специальные несудебные органы защиты конституционных прав граждан.
58. Органы внутренних дел в механизме обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
59. Взаимодействие органов прокуратуры и общественных объединений в России.
60. Конституционно-правовое регулирование охраны окружающей среды и рационального природопользования в субъектах РФ.
61. Конституционно-правовое положение религиозных объединений в светском государстве
62. Конституционные основы политических прав и свобод человека и гражданина.
63. Конституционное право человека и гражданина на доступ к культурным ценностям и его защита в РФ.
64. Конституционное право на среднее профессиональное образование в РФ: вопросы теории и практики.
65. Конституционные гарантии прав детей.
66. Обеспечение конституционно-правового статуса детей-инвалидов.
67. Способы обеспечения и защиты прав несовершеннолетних: конституционно-правовой аспект.
68. Правозащитная деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации.
69. Механизмы защиты прав и свобод граждан в системе органов исполнительной власти.
70. Социальные права иностранных граждан в РФ.
71. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина органами местного самоуправления.
72. Правовые основы взаимодействия общественных объединений с правоохранительными органами в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

73. Обращения граждан в Российской Федерации.
74. Свобода экономической деятельности: конституционное содержание и пределы.
75. Проблемы публично-правового становления службы омбудсмена в РФ.
76. Институт уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации.
77. Конституционное право граждан на национальную принадлежность в пользование родным языком.
78. Правовые акты органов и должностных лиц субъектов Российской Федерации.
79. Государственная служба в органах, выполняющих правоохранительные функции.
80. Дисциплинарная ответственность государственных служащих в Российской Федерации.
81. Ограничения прав граждан, связанные с поступлением на государственную службу и её прохождением.
82. Конфликт интересов на государственной службе.
83. Государственные награды в России.
84. История и современное состояние юридической науки.
85. Юридическая наука и юридическое образование.